

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«Мортовская основная общеобразовательная
школа» ЕМР
Протокол № 1 от 29.08.2020г.
Введено в действие
Приказ № 116 от 29.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Мортовская основная общеобразовательная
школа» ЕМР
/Хадиев Ф.В./
29 августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ**

С.Морты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №8» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФКГОС.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.4. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы по учебному предмету, дополнительному часу для изучения родных языков на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист(приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - - название населенного пункта; - учебный год
Планируемые результаты изучения учебного предмета(приложение №2)	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета(приложение №3)	- перечень и название раздела, тем; - краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование(приложение №4)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; тема урока; - количество часов;

2.1.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

2.1.2. Календарно-тематическое планирование не является частью рабочей программе учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оно разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

2.1.3. Структура календарно-тематического планирования:

Элементы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист(приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - - название населенного пункта; - учебный год
Календарно-тематическое планирование(приложение №5)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт) - примечание

2.2. Структура программы курсов внеурочной деятельности,:

Элементы рабочей программы внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения программы; - название программы; - указание направления, по которому реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - учебный год
Планируемые результаты освоения программы (приложение №6)	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание программы внеурочной деятельности (приложение №7)	-класс - тема; - виды деятельности. - формы организации;
Тематическое планирование (приложение №4)	- номер - тема - количество часов;

2.2.1. Календарно-тематическое планирование не является частью программы курсов внеурочной деятельности учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оно разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

2.3 Структура программы кружковой деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы курса дополнительного образования	Содержание элементов рабочей программы курса дополнительного образования
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения программы дополнительного образования; - название программы; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки программы.
Планируемые результаты освоения программы (приложение №2)	Предметные, личностные, метапредметные, результаты освоения курса.
Содержание курса (приложение №3)	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы.
Календарно - тематическое планирование (приложение №8)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - дата: план и факт

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.
- 3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.
- 3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы заместителем директора, курирующего данный предмет.
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.
- 3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.5. Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.
- 4.6. Оценочный материал для административного контроля хранится у заместителей директора, курирующих предмет.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством: – укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на проверочные работы; – оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мортовская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»

Руководитель МО
« ____ / ____ /
Протокол № ____
от « ____ » _____

«Согласовано»

Заместитель директора по
МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ
____ / ____ /
« ____ » _____

«Утверждено»

Директор МБОУ
«Мортовская ООШ» ЕМР РТ
____ / ____ /
Приказ № ____ от « ____ » _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по ПРЕДМЕТУ

« _____ »

_____ классы

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от « ____ » _____

С.Морты
_____ - _____ учебный год

Приложение №2

Планируемые результаты изучения предмета*(по ФГОС)

Название раздела, темы	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №3

Содержание учебного предмета

Название раздела	Краткое содержание
------------------	--------------------

Приложение №4

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов
---	------	------------------

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	дата		примечание
			план	факт	

Приложение №6

Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)*

Название раздела	Личностные результаты	Метапредметные результаты		
		Регулятивные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативные УУД

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №7

Содержание программы

класс	тема	Виды деятельности	Формы организации
-------	------	-------------------	-------------------

Приложение №8

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Название разделов, Тема занятий	Количество часов	Дата проведения		примечание
			план	факт	